Załącznik nr 3

**UMOWA POMOCY STYPENDIALNEJ**

zawarta w dniu …………………………………………………… w .......................………………………………….pomiędzy,

Szkołą Podstawową .................................................................................... reprezentowaną przez ............................................................................. – dyrektora szkoły, zwanej dalej Szkołą

a

…………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkałą/ego w ………………………………………………….., .. - …., ul. ………………………………………………… lok …………… PESEL reprezentującym ………………………………………………………………………………………………….., (imię i nazwisko ucznia)

zwanym dalej Stypendystą.

W wyniku rekrutacji zakończonej w dniu …………………… …………………………………………………………. , uczeń

(imię i nazwisko ucznia)

Szkoły Podstawowej ....................................................................

(nazwa i adres szkoły)

został zakwalifikowany do otrzymania pomocy stypendialnej realizowane w ramach projektu „Od najmłodszych lat zdobywamy świat !” dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 1**

1. Pomoc stypendialna będzie realizowana zgodnie z Indywidualnym Planem Rozwoju Ucznia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy
2. Pomoc stypendialna została przyznana na rok szkolny 2021/2022
3. Sumaryczna kwota stypendium wynosi 1500 zł (słownie - tysiąc pięćset złotych i 00/100)
4. Pomoc stypendialna będzie wypłacana zgodnie z częstotliwością wskazana w wniosku o przyznanie stypendium,
5. Wydatki ze środków pomocy stypendialnej będą ponoszone zgodnie z zasadą celowości, efektywności i gospodarności.
6. Pierwsza rata stypendium[[1]](#footnote-1) zostanie wypłacona w terminie 21 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
7. Za dzień dokonania wypłaty pomocy stypendialnej uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu środków pieniężnych przez Realizatora projektu .
8. Wypłata pomocy stypendialnej dokonana będzie na rachunek bankowy nr ………………………………...................................................................................................................., którego właścicielem jest rodzic/opiekun prawny Stypendysty …........................................................................................
9. Realizator Projektu zastrzega, że w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Realizatora, transza pomocy stypendialnej może być wypłacona z opóźnieniem. W takim przypadku Stypendyście nie przysługuje prawo żądania odsetek.
10. W przypadku zmiany numeru konta bankowego rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Realizatora Projektu, nie później jednak niż na 5 dni przed datą wypłaty kolejnej transzy pomocy stypendialnej.
11. Nie poinformowanie realizatora Projektu o zmianie rachunku bankowego we wskazanym w pkt. 6 terminie, może skutkować przekazaniem stypendium na dotychczasowy rachunek bankowy, ze skutkiem równoznacznym z wypłaceniem stypendium przez Realizatora Projektu.
12. Rodzic/Opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, że wydatki ponoszone ze środków pomocy stypendialnej nie mogą podlegać finansowaniu z innych środków publicznych tj. krajowych lub wspólnotowych (tzn. w szczególności środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej), w ten sposób, że spowodowałoby to podwójne finansowanie tychże wydatków.
13. Integralną część umowy stanowią:
14. Podpisany przez opiekuna stypendysty Indywidualny Plan Rozwoju Ucznia (załącznik nr 1)
15. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowychRegionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

**§ 2**

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić gdy stypendysta/ka:
2. zostanie skreślony/a z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole objętej projektem,
3. zrezygnuje z udziału w projekcie „Od najmłodszych lat zdobywamy świat",
4. nie będzie przestrzegał/a zapisów Statutu szkoły.
5. W przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w ust. 1 wychowawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły.
6. Stypendysta/ka traci prawo do otrzymywania stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie powodujące utratę prawa do stypendium. W przypadku pobrania stypendium za okres, za który stypendium nie przysługiwało, stypendysta/ka zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego stypendium w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zwrotu.
7. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez stypendystę/kę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendium dla innego ucznia/uczennicy - kandydata do stypendium, tj. dla kolejnej osoby z najwyższą liczbą punktów na liście rankingowej.
8. Decyzję o ewentualnym pozbawieniu lub zwrocie stypendium podejmować będzie Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z Koordynatorem projektu.

**§ 3**

1. Strony wyłączają możliwość przeniesienia praw i obowiązków, w tym również dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją postanowień lub realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Lidera Projektu
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ................................................ | ................................................ |
| Podpis Dyrektora Szkoły | Podpis rodzica/opiekuna prawnego Stypendysty |

Załączniki :

1. Wzór Indywidualnego Planu Rozwoju Ucznia

Załącznik nr 1 do Umowy Stypendialnej

**INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU UCZNIA**

………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

**Szkoła Podstawowa im. Lotników Polskich w Płocicznie-Tartak, Płociczno-Tartak 16, 16-402 Suwałki**

(nazwa i adres szkoły)

Indywidualny Plan Rozwoju Ucznia został opracowany we współpracy z …………………………………………………………………………… i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Wybór kompetencji/postaw, które ………………………………………………………………… będzie rozwijał przeznaczając na ten cel środki przyznane w ramach pomocy stypendialnej, zostały określone w oparciu o:

* analizę osiągnięć szkolnych ucznia;
* jego wyniki nauczania z przedmiotów, które obejmują kompetencje kluczowe: matematyczne, naukowo-techniczne, językowe, informatyczne;
* diagnozę w zakresie stopnia nasilenia postaw: kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości
* diagnozę jego umiejętności pracy w zespole.
* identyfikację obszarów zainteresowań ucznia, zgodnie z założeniem, że rozwój pasji sprzyja rozwojowi poznawczemu i emocjonalnemu ucznia.

1. **Celem pomocy stypendialnej jest rozwój[[2]](#footnote-2):**
2. Kompetencji matematycznych,
3. Kompetencji naukowo-technicznych,
4. Kompetencji językowych - porozumiewania się w językach obcych,
5. Kompetencji informatycznych,
6. Postawy kreatywności,
7. Postawy innowacyjności i przedsiębiorczości,
8. Postawy pracy zespołowej.
9. **Cel edukacyjny będzie realizowany poprzez *(należy wybrać* *działanie/działania, jakie zostaną* *podjęte):***

* uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych w tym: kursach, szkoleniach, obozach naukowych i/lub językowych, wycieczkach edukacyjnych;
* uczestnictwo w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia, w tym wizyty w instytucjach naukowo-badawczych, uczelniach wyższych;
* udział w wykładach (w tym popularnonaukowych / naukowych / otwartych organizowanych przez uczelnie wyższe / studenckie koła naukowe / inne);
* udział w pozaszkolnych pracach badawczych, eksperymentach oraz projektach
* uczestnictwo w konkursie, olimpiadzie, olimpiadzie międzynarodowej;
* uczestnictwo w „wymianie międzynarodowej”;
* pracę w grupie rówieśniczej, w tym współrealizację projektu edukacyjnego, współpracę w ramach szkolnych kół naukowych;
* pracę własną ucznia, w tym samodzielne poszukiwanie źródeł informacji i zgłębianie wiedzy, samodzielną realizację projektu (zadaniowego, badawczego, naukowego, itp.);
* konsultacje z Opiekunem dydaktycznym / Nauczycielem;
* inne (*należy wskazać* *jakie*): ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**czego rezultatem będzie** *(należy wybrać*):

* uzyskanie certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia;
* uzyskanie statusu uczestnika, finalisty, laureata, zwycięzcy lub wyróżnienia w konkursie i/lub olimpiadzie;
* utrzymanie dotychczasowej oceny lub jej podniesienie;
* inne (*należy wskazać* *jakie*): …………………………………………………………………………………................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**Realizacja tak zdefiniowanego celu wymaga poniesienia wydatków z następujących grup kosztów:**

* koszt uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szczególności szkoleniach, kursach, konferencjach, seminariach, obozach naukowych i językowych, wycieczkach edukacyjnych;
* koszt uczestnictwa w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia poprzez m.in. wizyty w instytucjach naukowo-badawczych, uczelniach wyższych;
* koszt środków dydaktycznych, w tym literatury fachowej i czasopism, modeli, map, nagrań audio i video, filmów i programów komputerowych, jak i zakup sprzętu dydaktycznego tj. m.in.: komputerów, laptopów, kamer, aparatów fotograficznych, mikroskopów i innego sprzętulaboratoryjnego i optycznego



* koszt materiałów papierniczych, w tym piśmienniczych i akcesoriów biurowych;
* Inne

*A.……………………………………………………………………………………………………………….............................. B.………………………………………………………………………………………………………………............................... C.………………………………………………………………………………………………………………...............................*

……………………………………….., ……………………..

miejsce data

…………………………………………….. ……………………………………………. …………………………………

podpis opiekuna stypendysty podpis rodzica/opiekuna podpis stypendysty

prawnego stypendysty

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)